



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 79 del 31-03-2022

Oggetto: **REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventidue il giorno trentuno del mese di marzo, in Roseto degli Abruzzi nella Casa Comunale, nella solita sala delle adunanze alle ore 14:00, previo invito diramato nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. DOTT. NUGNES MARIO in qualità di SINDACO nelle persone dei Signori assessori.

DOTT. NUGNES MARIO	SINDACO	P
MARCONI ANGELO	VICE SINDACO	P
SOTTANELLI ZAIRA	ASSESSORE	P
Dott. Luciani Francesco	ASSESSORE	P
MASTRILLI LORENA	ASSESSORE	P
DOTT. MAZZOCCHETTI GIANNI	ASSESSORE	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott.Ssa D'Egidio Raffaella;
Risultato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Soggetta a controllo N

Soggetta a comunicazione S

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a ratifica N

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'anno duemilaventidue il giorno 31 del mese di Marzo in Roseto degli Abruzzi, in modalità mista e da remoto ai sensi del decreto sindacale n.11 del 19.11.2021, alle ore 14,00, previo invito diramato nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig.Dott. NUGNES MARIO in qualità di SINDACO. Sono presenti oltre al Sindaco gli Assessori Marcone, Sottanelli e Mazzocchetti. Sono collegati da remoto gli Assessori Mastrilli e Luciani.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- Il Decreto legislativo 267/2000;
- il Decreto legislativo 165/2001;
- il decreto o del Sindaco n. 10 del 01/02/2022 di nomina della Dr.ssa Raffaella D'Egidio a Segretario Generale dell'ente, nonché il Decreto del Sindaco n. 15 che attribuisce al Segretario Generale le funzioni di Dirigente del IV Settore – Servizi Generali e di Comunità;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 34 del 16.02.2022 con cui si disponeva tra l'altro:

1. *Di incaricare l'ufficio di segreteria generale, nell'ambito della funzione di coordinamento, di avviare immediatamente un processo di riorganizzazione della struttura atto ad incidere contemporaneamente sui seguenti livelli:*
 - *adeguare la struttura ridefinendo i centri di responsabilità;*
 - *individuare e definire le procedure ed i processi produttivi;*
 - *addestrare il personale attraverso un processo di formazione mirato;*
 - *modificare e riorientare la gerarchia ed il sistema delle relazioni;*
 - *implementare un indispensabile sistema di reporting per il coordinamento, la pianificazione ed il controllo delle attività.*

Considerato che:

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono mediante atti organizzativi le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 7 del D.Lgs. 267/2000 dispone che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, il Comune adotti regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 48, comma 3 del citato D.Lgs. 267/2000 demanda alla competenza della Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei

servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

- l'art. 89 del suddetto D.Lgs. 267/2000 precisa che gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Dato atto

- che, come precisato nella deliberazione del C.C. n. 4/1998, l'obiettivo prioritario correlato al processo di riorganizzazione dell'Ente risiede sempre nel miglioramento continuo dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, nonché nella capacità di orientare ogni tipo di comportamento ai bisogni dei cittadini;
- che il regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 333 dell'8.7.1999 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale numeri 62 del 13.05.2011 e 50 del 12-05-2012;
- che con delibera n. 218 del 28.08.2020 sono state modificate le appendici al regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 333 dell'8.7.1999, appendici regolanti le modalità di accesso all'impiego;

Visti

- Il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto funzioni locali 2016/2018 sottoscritto a maggio 2018
- Il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto funzioni locali area dirigenza del 17.12.2020;
- Il d.l. 80/2021 (cosiddetto Decreto Reclutamento)

Considerati

- la volontà di rendere il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi coerente alla normativa e alla contrattazione collettiva nazionale vigente;
- il dato che la buona governance è direttamente correlata alla certezza del diritto e delle regole che presidiano un sistema;

Ravvisata la necessità di disporre di un testo disciplinante l'organizzazione della struttura amministrativa organico ed aggiornato, funzionale ad una gestione efficiente

ed efficace di funzioni e servizi, presupposto indispensabile per innalzare il livello qualitativo delle prestazioni ed assicurare una gestione secondo schemi competitivi.

Visto il testo regolamentare predisposto dal Segretario Generale strutturato in 196 articoli e due appendici, " Appendice 1 "Regolamento per l'accesso agli impieghi" e Appendice 2 " Declaratoria dei profili professionali" ;

Dato atto che:

- Il nuovo testo regolamentare è stato condiviso con i vertici della struttura, anche in una conferenza dei dirigenti dedicata;
- con nota protocollo 10851 del 18/0/2022 il testo è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'art 6 c.1 D.L. n. 165/2001, a titolo di informativa preventiva;

Acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 267/2000, sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica del dirigente responsabile del IV settore – Affari generali e del responsabile del III settore Servizi Finanziari;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle form di legge

DELIBERA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e sua motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90;
2. Di approvare il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi strutturato in 196 articoli e due appendici: Appendice 1 "Regolamento per l'accesso agli impieghi" e Appendice 2 " Declaratoria dei profili professionali";
3. Di disporre l'abrogazione di ogni disposizione contenuta in altri regolamenti comunali contrastante col presente regolamento e in particolare il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 8.7.1999 e ss.mm., il successivo "Testo Unico Regolamento Uffici e Servizi – Adeguamento Normativo (D. Lgs. 150/2009) approvato con delibera di Giunta comunale n. 62 del 13 maggio 2011 e il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Accesso Modifica /Adeguamento normativo al D. L. 02.03.2012, n. 16, convertito con modificazioni nella legge 26.04.2012 n. 14
4. Di demandare al servizio affari generali la pubblicazione del Regolamento nella sezione amministrazione trasparente sotto sezione "atti generali" ai sensi del D Lgs 33/2013.

Stante l'urgenza di dare immediatamente efficacia al nuovo corpo normativo per l'efficientamento dell'organizzazione, con successiva votazione favorevole unanime

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4 del D, Lgs 267/2000.

Dato per letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
DOTT. NUGNES MARIO

II SEGRETARIO GENERALE
Dott.Ssa D'Egidio Raffaella